**Programma: Opleiding tot interne auditor nieuwe stijl**

**Dag 1**

9.00 uur : Welkom, kennismaking en inventariseren behoefte en verwachtingen

9.30 uur : De rol van auditten en het kwaliteitsmanagementsysteem, een inleiding

10.30 uur : Pauze

10.45 uur : Procedure van de audit

11.15 uur : Aandachtspunten lijst

12.00 uur : Introductie auditgesprek

12.30 uur : Lunch

13.30 uur : Eigenschappen en vaardigheden auditor

14.00 uur : Voorbereiden en oefenen auditgesprek op conformiteit

15.00 uur : Pauze

15.15 uur : Vervolg oefenen auditgesprek

16.30 uur : Evalueren dag 1 en afsluiting

**Dag 2**

9.00 uur : Terugkoppeling en vragen

9.30 uur : Feitenformulieren – vastleggen van bevindingen

10.30 uur : Pauze

10.45 uur : Procesgericht auditten, auditten op effectiviteit en waarderend auditten

11.15 uur : Oefenen procesgericht auditgesprek en vastleggen bevindingen

12.30 uur : Lunch

13.30 uur : Auditrapportage en planning

14.15 uur : Communicatie en observatie – diverse oefeningen

15.00 uur : Pauze

15.15 uur : Oefenen auditten op effectiviteit en waarderen auditten

16.30 uur : Evalueren training en beantwoorden vragen

*N.B. Tijdens het oefenen krijgt een deelnemer steeds een verschillende rol toebedeeld zoals de rol van observator, auditee en auditor.*